**ใบสมัครงานโรงเรียนอนุบาลจุลมณีเสิงสาง**

ชื่อ : …………………………………………………………………………………………….………………….…….
ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร 1 .…………………….…….…………………… เงินเดือน ……………….... บาท / เดือน
**ประวัติส่วนตัว**ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ …………….. หมู่ที่ ……..…. ถนน ............……………....ตำบล/แขวง…………….……….…...............
อำเภอ/เขต ……………………………………. จังหวัด ...…………...........…...... รหัสไปรษณีย์ …….….……………........
โทรศัพท์ ………........……….......... มือถือ ....................................... Email………………………………….…………….
วัน เดือน ปี เกิด ................…………..... อายุ …..... ปี เชื้อชาติ …………สัญชาติ ………………ศาสนา ………………
บัตรประชาชนเลขที่..............….....................บัตรหมดอายุ ...……………...........

ภาวะทางทหาร ได้รับการยกเว้น ปลดเป็นทหารกองหนุน ยังไม่ได้รับการเกณฑ์

สถานภาพ โสด แต่งงาน หม้าย แยกกัน

**ประวัติครอบครัว**บิดา ชื่อ-สกุล .................................................................…….... อายุ ........... ปี อาชีพ .....................................................
มารดา ชื่อ-สกุล......................................................................... อายุ ........... ปี อาชีพ ....................................................
ชื่อภรรยา/สามี ….………………………………………………… สถานที่ทำงาน …………………………….….……….............................
ตำแหน่ง ……………….…………มีบุตร …………. คน
**การศึกษา**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับการศึกษา**  | **สถาบันการศึกษา**  | **สาขาวิชา**  | **ตั้งแต่** | **ถึง** | **เกรด** |
| มัธยมศึกษาตอนปลาย |  |  |  |  |  |
| ปวช. |  |  |  |  |  |
| ปวส. |  |  |  |  |  |
| ปริญญาตรี |  |  |  |  |  |
| สูงกว่าปริญญาตรี |  |  |  |  |  |
| อื่นๆ/ป.บัณฑิต |  |  |  |  |  |

**ได้แนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้**

 สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ใบรับรองผลการเรียน หรือ Transcript
ใบประกอบวิชาชีพครู ใบรับรองความประพฤติ ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

**รายละเอียดของการทำงานที่ผ่านมา เรียงลำดับก่อน-หลัง**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **สถานที่ทำงาน**  | **ระยะเวลา** | **ตำแหน่งงาน**  | **ลักษณะงาน**  | **ค่าจ้าง**  | **เหตุที่ออก** |
| (เริ่มจากสถานที่ทำงานล่าสุด)  | **เริ่ม** | **ถึง** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**ภาษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ภาษา**  | **พูด** | **เขียน** | **อ่าน** |
| **ดี** | **ปานกลาง** | **พอใช้** | **ดี** | **ปานกลาง** | **พอใช้** | **ดี** | **ปานกลาง** | **พอใช้** |
| ภาษาไทย |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ภาษาอังกฤษ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| อื่นๆ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ความสามารถพิเศษ**

|  |
| --- |
| คอมพิวเตอร์ : ไม่ได้ ได้ ระบุ ……………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………… |
| ความรู้พิเศษ : ระบุ ………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………… |

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล ……................................................... เกี่ยวข้องเป็น...............................
ที่อยู่ ......................................................................................................................... โทร. ..................................…...
เขียนชื่อญาติ / เพื่อน ที่ทำงานอยู่ในบริษัทฯ ซึ่งท่านรู้จักดี .............................................................................................
เขียนชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ และอาชีพของผู้ที่อ้างถึง 2 คน (ซึ่งไม่ใช่ญาติ หรือนายจ้างเดิม) ที่รู้จักคุ้นเคยตัวท่านดี
.......................................................................................................................................................................................
...........................................................................................................................................................................

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากโรงเรียนจ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง โรงเรียนฯ มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

 ลงชื่อ.............................................................................ผู้สมัคร
วันที่.............เดือน......................................พ.ศ. ................

**(เจ้าหน้าที่กรอก).......................................................................................................................................................................**

 **บัตรประจำตัวผู้สมัคร** ตำแหน่ง..................................................
**ชื่อ** (นาย/นาง/นางสาว)............................................นามสกุล.................................................ลำดับที่...............................

**ลงชื่อ**.............................................................................**ผู้สมัคร**
(........................................................................................)
วันที่.............เดือน......................................พ.ศ. ................
สอบปฏิบัติ/สัมภาษณ์วันที่..........................................เวลา................น. ห้อง ...................................................................

งานบุคลากร ฝ่ายธุรการวิทยาลัยอาชีวศึกษาจุลมณีศรีสะเกษ

Email : chumanithai@gmail.com